

<b>1. BARNOMSORGEN I GAGNEFS KOMMUN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. MÅL OCH INNEHÅLL I BARNOMSORGEN.....</b>	<b>2</b>
<b>3. FORMER AV BARNOMSORG.....</b>	<b>2</b>
3.1 ALLMÄN FÖRSKOLA.....	2
3.2 FÖRSKOLA 1-5 ÅR.....	3
3.3 FAMILJEDAGHEM.....	3
3.4 FÖRSKOLEKLASS(F-KLASS).....	3
3.5 FRITIDSHEM.....	4
<b>4. ÖPPNA FÖRSKOLAN.....</b>	<b>4</b>
<b>5. FAMILJENS HUS.....</b>	<b>4</b>
<b>6.RUTINER OCH REGLER VID PLACERING.....</b>	<b>5</b>
6.1 VEM KAN ERBJUDAS BARN- OCH SKOLBARNOMSORGSPLATS?.....	5
6.2 PLATS VID ARBETSLÖSHET ELLER FÖRÄLDRALEDIGHET .....	5
6.3 RUTINER OCH REGLER FÖR PLACERING INOM BARN- OCH SKOLBARNOMSORGEN.....	6
6.4 VISTELSETIDER.....	6
6.5 INSKOLNING.....	6
6.6 UPPSÄGNING/FÖRÄNDRING.....	6
<b>7. TAXA OCH AVGIFTER.....</b>	<b>7</b>
7.1 INKOMSTRELATERAD MAXTAXA.....	7
7.2 KONTRAKTSPLATS.....	7
7.3 DEBITERING.....	7
7.4 INKOMSTREDOVISNING.....	8
7.5 SCHEMA .....	8
<b>8. PLANERINGS- OCH UTVÄRDERINGSDAG.....</b>	<b>8</b>
<b>9. ÖVRIGT.....</b>	<b>8</b>
9.1 BLÖJOR.....	8
9.2 MÅLTIDER.....	9
9.3 SJUKA BARN.....	9
9.4 ALLERGIER.....	9
9.5 ANNAT MODERSMÅL.....	9
9.6 FÖRSÄKRING.....	9
9.7 BLANKETTER.....	9
<b>10. KORT PRESENTATION AV VÅRA FÖRSKOLOR.....</b>	<b>9</b>
10.1 DJURMO FÖRSKOLA.....	9
10.2 DJURÅS FÖRSKOLA.....	9
10.3 KYRKBYNS FÖRSKOLA.....	10
10.4 BÄSNA FÖRSKOLA.....	10
10.5 MOCKFIJÄRDS FÖRSKOLA.....	10
10.6 BJÖRBO FÖRSKOLA.....	12
10.7 DALA-FLODA FÖRSKOLA.....	12
10.8 SKOGENS FÖRSKOLA DJURÅS.....	12

# 1. Barnomsorgen i Gagnefs kommun

Kommunens politiska målsättning är att, utan oskäligt dröjsmål, inom ramen för tillgängliga resurser, tillgodose behovet av barnomsorg för barn i åldrarna 1 till 12 år.

Kommunstyrelsens skolsektion ansvarar för barnomsorgen och antar riktlinjer för hur fördelningen av platser skall ske.

Förskolan/fritidshemmet skall tillsammans med hemmen skapa goda förutsättningar för varje barns utveckling.

Kommunen erbjuder barnomsorg under den tid barnets föräldrar arbetar/studerar måndag-fredag, kl 06.30-18.30.

## 2. Mål och innehåll i barnomsorgen

Målen för verksamheten inom förskola och familjedaghem utgår från läroplan Lpfö 98.

Förskoleklass och fritidshem utgår från läroplan Lpo 94. Det övergripande målet är att förmedla och ge konkret innebörd åt demokratiska värderingar. Barnomsorgen ska vara ett komplement till hemmet och barnens sociala och kulturella miljö. Med denna utgångspunkt skall barnomsorgen tillsammans med hemmet skapa goda förutsättningar för varje barns utveckling i fysiskt, socialt, emotionellt, språkligt och intellektuellt avseende, genom en allsidig personlighetsutveckling.

All personal inom barnomsorgen har tystnadsplikt. Huvudregel är att kontakt med annan myndighet beträffande barnet inte får tas utan föräldrarnas godkännande.

Personal har, enligt Socialtjänstlagen § 71, skyldighet att anmäla misstanke om att barn far illa.

Förskolans, familjedaghemmens och fritidshemmens mål och uppgifter är desamma för alla barn, såväl för barn som utvecklas normalt som för barn som av olika anledningar är i behov av särskilt stöd.

## 3. Former av barnomsorg

### 3.1 Allmän förskola

Allmän förskola infördes 2003-01-01 för 4- och 5 -åringar och är avgiftsfri.

Allmän förskola omfattar 3 timmar per dag (15 timmar per vecka).

Tiden är schemalagd kl 08.30-11.30. Verksamheten följer grundskolans läsårstider och lov dagar.

Måltider ingår ej.

Föräldrar ansvarar själva för transport till och från förskolan.

Målsättningen för innehållet i verksamheten och arbetssätten är detsamma som i övrig förskoleverksamhet.

### **3.2 Förskola 1-5 år**

Förskolan bedriver pedagogisk verksamhet och är öppen kl 06.30-18.30.

Öppettiderna anpassas, inom dessa ramar, till det behov som finns.

Gruppernas storlek och åldersammansättning kan variera.

Samtliga förskolor ligger naturnära och samspelet mellan människa, miljö och natur utgör viktiga inslag i verksamheten.

Samtliga förskolor arbetar med målinriktad språkstimulans genom TKT-metoden (Tal- och KommunikationsTräning.) För att dokumentera barns utveckling och lärprocesser använder vi portfoliomethodik.

På våra förskolor arbetar förskollärare, barnskötare och ”lärare i tidigare åldrar”.

Vi kvalitetsredovisar vår verksamhet årligen.

### **3.3 Familjedaghem**

#### **Familjedaghem i kommunal regi**

Barnomsorg sker i hemmiljö med naturliga vardagsaktiviteter. En dagbarnvårdare är anställd av kommunen för att ta emot barn i sitt hem, under den tid barnets föräldrar arbetar/studerar, under tiden måndag-fredag, kl 06.30-18.30.

Dagbarnvårdarna lägger tonvikt vid lek och utevistelse, med barnens egna intressen, fantasier, uppfinningsförmågor och val av aktiviteter som utgångspunkt.

Dagbarnvårdare samarbetar med andra dagbarnvårdare eller med förskolan. Detta för att barn och övrig personal skall lära känna varandra och därigenom skapa ett fungerande vikariesystem, med ökad trygghet för både barn och föräldrar.

#### **Familjedaghem i enskild regi**

Familjedaghem finns även i enskild regi. Det betyder att en förälder kan starta eget familjedaghem för egna och andras barn och få ersättning från Kommunen för det. Barnomsorgen sker i hemmiljö med naturliga vardagsaktiviteter. Familjedaghemmet tar emot barn i sitt hem, under den tid barnets föräldrar arbetar/studerar, under tiden måndag-fredag, kl 06.30-18.30.

Vill du välja att placera ditt barn i Enskilt familjedaghem kontakta placeringsassistenten för mer information.

Vill du starta eget familjedaghem kontakta kommunen för ansökningshandlingar och information.

### **3.4 Förskoleklass(F-klass)**

Alla barn har rätt att gå i förskoleklass fr o m höstterminen det år då barnet fyller 6 år, men är ej obligatorisk.

Verksamheten, som är minst 3 timmar per dag, följer grundskolans läsårstider och lov dagar och bedrivs integrerad i skolans lokaler. Formen för samarbetet med grundskolan kan variera beroende på skolans organisation och pedagogiska målsättning.

F-klassen omfattas av samma läroplan som fritidshemmet och grundskolan (Lpo 94).

I förskoleklass arbetar förskollärare, fritidspedagoger och ”lärare tidigare åldrar”.

Vi kvalitetsredovisar vår verksamhet årligen.

### 3.5 Fritidshem

Fritidshemmet tillgodoser heldagsomsorg för barn i åldrarna 6 - 12 år.  
Fritidshemmet är öppet måndag - fredag, kl 06.30-18.30, även under skolloven.  
Barnen erbjuds möjlighet till fritidsaktiviteter efter skoldagens slut.

Inom fritidsverksamheten arbetar fritidspedagoger och förskollärare och ”lärare i tidigare åldrar”.

Vi kvalitetsredovisar vår verksamhet årligen.

## 4. Öppna förskolan

Öppna förskolan är en mötesplats för föräldrar och barn, 0-5 år.  
Till Öppna förskolan går vuxna och barn tillsammans.  
Här kan man komma in och ta en fika, leka en stund och träffa andra familjer.  
Det finns möjlighet till olika aktiviteter och gemenskap, t ex Sång – sagostund, pyssel m m.  
Verksamheten planeras utifrån besökarnas önskemål och behov.

I Öppna förskolan arbetar förskollärare.

### Öppettider:

Måndag	kl 09.00-12.00, Babycafé kl 13.30-15.30(föräldrar med barn upp till 18 mån.)
Tisdag	kl 09.00-12.00, Babycafé kl 13.30-15.30 -”-
Onsdag	kl 09.00-12.00, 13.00-16.00
Torsdag	kl 09.00-12.00
Fredag	kl 09.00-12.00

Besöksadress: Familjens Hus/Öppna förskolan, Industrivägen, Mockfjärd.(bredvid biblioteket)  
Föreståndare: Ingrid Boberg. Ring tel: 0241-15308 för info.

## 5. Familjens hus

Familjens Hus är en familjecentral, som vänder sig till barnfamiljer i Gagnef, där Öppen förskola, Barnmorskemottagning, Barnavårdscentral och Familjeteamet (personal från socialtjänstens Individ- och familjeomsorg) ingår.

Familjens Hus erbjuder förebyggande mödra- och barnhälsovård, stöd i föräldrarollen samt olika aktiviteter och gemenskap för barn och föräldrar.

Idag finns Öppna förskolan och Familjeteamet (IFO) i huset.

Samordnare för Familjens hus: Ingrid Boberg

Besöksadress: Familjens Hus/Öppna förskolan, Industrivägen, Mockfjärd

Postadress: Gagnefs kommun, 785 80 Gagnef

## 6. Rutiner och regler vid placering

### 6.1 Vem kan erbjudas barn- och skolbarnomsorgsplats?

- Barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar.
- Barn vars föräldrar som avser att börja förvärvsarbete eller studera.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (enl Skollagen 2 a kap 9 §) skall anvisas plats i förskola eller fritidshem, om inte barnens behov av sådant stöd tillgodoses på något annat sätt, 15 tim/vecka.

### 6.2 Plats vid arbetslöshet eller föräldraledighet

#### 6.2.1 Arbetslöshet

- Arbetslöshet skall anmälas skriftligt på en speciell blankett, före den 1:a den månad man blir arbetslös. Om så önskas kan platsen upphöra, vid månadens slut. Meddela detta på blanketten vid anmälan av arbetslöshet.
- Barn, 1-5 år, med arbetslösa föräldrar som avser att börja förvärvsarbete eller studera, har rätt till barnomsorgsplats med 15 tim per vecka, måndag-fredag. Tiden skall vara schemalagd och läggas ut i samråd med personal i förskola och familjedaghem. Ev arbetsplatsbesök, intervjuer osv skall genomföras inom dessa 15 timmar. Extra barnomsorgstid läggs alltså inte ut, utan tiden omfördelas under veckan.
- För barn i fritidsverksamhet (6-12 år) får platsen **vid arbetslöshet behållas 3 månader** efter det att arbete/studier upphör och barnet/barnen ställs automatiskt i kö med ködatum den dag platsen upphör.

#### 6.2.2 Föräldraledighet

- Barn, 1-5 år, med föräldrar som är föräldralediga, har rätt till barnomsorgsplats med 15 tim per vecka, måndag-fredag. Tiden schemaläggs av personalen utifrån verksamhetens pedagogiska planering. Föräldraledighet skall anmälas direkt vid nytt barns födelse men barnomsorgsplatsen får behållas, enl ordinarie schema, månaden ut. Därefter gäller 15 tim/vecka.
- För barn i fritidsverksamhet(6-12 år), **vid föräldraledighet, skall** platsen sägas upp direkt efter det nya barnets födelse. Fritidshemsplatsen får behållas enligt ordinarie schema månaden ut.

#### 6.2.3 Sjukersättning/pension

- Föräldrar som uppbär sjukpension/sjukersättning/pension erhåller normalt ingen barnomsorgsplats. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (enl Skollagen 2 a kap 9 §) kan anvisas plats i förskola eller fritidshem, om inte barnens behov av sådant stöd tillgodoses på något annat sätt, 15 tim/vecka. Ansökan görs till Skolförvaltningen i kommunen.

## 6.3 Rutiner och regler för placering inom barn- och skolbarnomsorgen.

### 6.3.1 Rutiner

Anmälan till Skolsektionen skall göras senast 4 månader innan ni behöver plats. Föräldrarna anger vilken form av barnomsorg man önskar i 1:a och 2:a hand. Kan inte 1:a handsvalet erbjudas finns möjlighet att stå kvar i kö för byte av omsorgsform.

Kö till barnomsorg kan uppstå.

Plats till skolbarnomsorg erbjuds i form av fritidshem och omfattar barn i åldern 6-12 år. För de barn som ska börja i förskoleklass och är inskrivna i barnomsorgen sker en automatisk överflyttning till skolbarnomsorg. Platsen behålles till dess att föräldrarna gör en skriftlig uppsägning, dock längst t o m det år barnet fyller 12 år.

Vid övergång från fritidshem till att ”klara sig själv”, finns möjlighet till kontraktsplats (se pkt 7.2).

Uppsägning av fritidshemsplats skall göras skriftligt senast 2 månader i förväg.

Kontraktsplatsen vänder sig till barn som behöver barnomsorg endast under skolans lovdagar.

Kontraktsplatserna löper halvårsvis; 1 februari-31 juli och 1 augusti-31 januari.

### 6.3.2 Regler

Plats till förskola/familjedaghem/fritidshem tilldelas efter datum på ansökan.

Förtursregler:

1. Omplacering (tex. om avdelning stänger eller dagbarnvårdare slutar).
2. Barn med behov av särskilt stöd, eller som av sociala skäl, är i behov av plats.
3. Barn som tidigare haft barnomsorg och där uppehåll gjorts, på grund av syskons födelse. Det nya barnet erhåller förtur även om syskon haft 15-timmarsplacering under föräldraledigheten.
4. Barn som tidigare haft barnomsorg och slutat p g a arbetslöshet.

## 6.4 Vistelsetider

När barnet placeras i barnomsorgen bestäms schematider (=avtal om omsorgstid). Detta är grunden för beslut om avgift. **Varaktig förändring av omsorgstid måste meddelas barnomsorgsavdelningen, genom att nytt schema lämnas in två månader innan förändringen äger rum.** I mån av plats ges utökad tid.

Vid föräldrars sjukdom får barnet ha sin barnomsorg, enligt ordinarie schema.

## 6.5 Inskolning

Vid all barnomsorg är introduktionen viktig, en så kallad ”inskolning”. Tiden måste anpassas till varje barn. Under denna tid skall föräldrar och barn lära känna barnets nya vardagsmiljö och den/de personer som kommer att bli viktiga för barnet.

Personalen behöver få veta vem ditt barn är och du som förälder behöver få veta vilka personalen är, hur de arbetar och vilka rutiner man har. Särskilt viktigt är det att samarbeta kring vila, mat, på- och avklädning samt lämning och hämtning.

## 6.6 Uppsägning/förändring

Uppsägning/förändring till all barnomsorg skall göras skriftligt senast 2 månader i förväg.

Vid arbetslöshet se pkt 6.2.1.

Vid föräldraledighet se pkt 6.2.2.

## 7. Taxa och avgifter

*Taxa och avgiftsregler avseende förskola, familjedaghem och fritidshem är beslutade av kommunfullmäktige 2001-09-27 och gäller fr o m 2002-01-01.*

### 7.1 Inkomstrelaterad maxtaxa

Det yngsta barnet räknas som "Barn 1".

Barn nr 4: ingen avgift.

För förskolebarn i förskola/familjedaghem gäller:

Inkomst intervall kr/mån	Barn	0-24.59 tim per vecka	25.00 tim och mer per vecka
0-41 999 (% av inkomsten)	Barn 1	2,0 %	3,0%
	Barn 2	1,0%	2,0%
	Barn 3	0,5%	1,0%
42 000 (och mer) Högsta avgift och inkomsttak	Barn 1	840 kr	1 260 kr
	Barn 2	420 kr	840 kr
	Barn 3	210 kr	420 kr

Skolbarnomsorg gäller fr o m 1 augusti det år barnet fyller 6 år, t o m det år barnet fyller 12 år.

För förskoleklass-/skolbarn i fritidshem gäller:

Inkomst intervall kr/mån	Barn	"Enhetstaxa"
0-41 999 (% av inkomsten)	Barn 1	2,0%
	Barn 2	1,0%
	Barn 3	1,0%
42 000 (och mer) Högsta avgift och inkomsttak	Barn 1	840 kr
	Barn 2	420 kr
	Barn 3	420 kr

### 7.2 Kontraktsp plats

Som ett led i utskolningen från fritidshem finns möjlighet att teckna kontraktsp plats.

Kontraktsp platsen vänder sig till skolbarn som behöver barnomsorg endast under skolans lovdagar.

Den tecknas halvårsvis, februari - juli, augusti - januari. Avgift erlägges med en fast taxa halvårsvis.

Kostnaden räknas årligen om enligt konsumentprisindex.

### 7.3 Debitering

Månadsavgift erlägges så länge plats finns anvisad. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Debitering sker en gång i månaden med betalning den sista i innevarande månad.

För barn inskrivet i barnomsorgen erlägges månadsavgift utifrån avtalad nyttjandenivå.

Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav.

Påminnelseavgift, inkassoavgift och ränta tillkommer då avgiften.

Om avgiftsskyldig trots krav inte betalar räkningen kan avstängning från fortsatt placering ske efter beslut av Skolchef.

*Har du frågor, kontakta gärna Skolsektionens expedition: tel 0241-15 250.*

## 7.4 Inkomstredovisning

Inkomstuppgift skall lämnas på särskild blankett. Föräldrar är sedan skyldiga att utan anmaning lämna inkomstuppgift vid förändring, samt att på anmaning lämna ny inkomstredovisning 1-2 gånger per år.

Om inte inkomstuppgift lämnas beräknas den sammanlagda bruttoinkomsten per månad vara lika med taket för taxan (se pkt 7.1).

Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren.

## 7.5 Schema

Barnets vistelsetid skall skrivas på schemat och avse den tid som behövs för förälders arbete eller studier, samt lämnings- och hämtningstid = vårdtimmar. Schema får lämnas under en max 6-veckorsperiod/vistelsetid. Därefter skall ett nytt schema lämnas. Sommarsemestern skall ej räknas in i perioden.

Om föräldrar behöver byta tid inom ordinarie schema för barnet skall detta kvittas inom en 2-veckorsperiod. Vid varaktiga schemaändringar skall ett nytt schema skickas in omgående. Vid nivåförändring skall nytt schema eller anmälan om detta göras minst två månader innan förändringen äger rum.

Schema kan lämnas via kommunens hemsida; [www.gagnef.se/barnomsorg](http://www.gagnef.se/barnomsorg). På sidan finns ett närvaroförmåla att fylla i.

Exempel på schema:

<b>Barnets vårdtid = arbets-/studietid + restid</b>				
Vecka 1	Vårdn.hav 1 arbetstid Fr kl. till kl.	Vårdn.hav 2 arbetstid Fr kl. till kl.	Barnets vårdtid Fr kl. till kl.	Antal vårdtimmar
Må	08.00-18.00	10.00-16.30	09.30-17.00	7,5
Ti	08.00-18.00	09.00-15.30	08.30-16.00	7,5
On	Ledig	09.00-15.30		
To	08.00-18.00	10.00-17.00	09.30-17.30	8
Fr	07.00-17.00	Ledig		

## 8. Planerings- och utvärderingsdag

Tre dagar per år planerar respektive utvärderar personalen verksamheten. Normalt sammanfaller dessa dagar med några av skolans ordinarie lov dagar. Under dessa 3 dagar ombesörjer föräldrarna själva sin barnomsorg. (Tag gärna kontakt med andra föräldrar för att eventuellt tillsammans lösa omsorgsfrågan dessa dagar).

## 9. Övrigt

### 9.1 Blöjor

Föräldrar tillhandahåller själva blöjor till sina barn.

### 9.2 Måltider

Måltiderna är planerade så att de vid heltidsplacering täcker cirka 75 % av barnets näringsbehov. På fritidshemmen serveras frukost och mellanmål de dagar barnen går i skolan, lov dagar serveras även lunch.

### 9.3 Sjuka barn

Sjuka barn skall stanna hemma.

### 9.4 Allergier

Om barnet har någon form av allergi, meddela detta när du ansöker om plats.

### 9.5 Annat modersmål

Annat hemspråk än svenska skall anges på ansökningsblanketten.

### 9.6 Försäkring

En kollektiv olycksfallsförsäkring finns tecknad för alla barn som är inskrivna i barnomsorgen.

### 9.7 Blanketter

Blanketter för schema, inkomstredovisning, uppsägning mm finns på Gagnefs hemsida:  
[www.gagnef.se/barnomsorg](http://www.gagnef.se/barnomsorg)

## 10. Kort presentation av våra förskolor

### 10.1 Djurmo förskola

Vår förskola ligger i vacker barrskogsnatur i närhet av skola och villaområde. Skogen ger barnen naturupplevelser, lekmöjligheter och naturkunskaper på olika sätt varje dag.

Vi erbjuder omsorg för barn 1-5 år, uppdelat på fyra avdelningar varav tre är åldersindelade.

Grön avd 1-2 år, Röd avd 2-3 år och Blå avd 3-5 år och Gul avdelning som erbjuder montessoripedagogik.

På Grön, Röd och Blå avdelning arbetar vi temainriktat utifrån barnens fantasi och önskemål.

Någon för barnen känd pedagog följer med dem när de byter avdelning. Det skapar trygghet för barn och föräldrar och den planerade verksamheten kan bedrivas åldersinriktad.

På Gul avdelning erbjuder vi barnen Montessoriverksamhet. Barnen har möjlighet att arbeta med ett fantastiskt pedagogiskt material som är utformat för att möta deras olika behov av stimulans och aktivitet och som finns för alla tänkbara intresseinriktningar och mognadsstadier.

**Tel: 0241-15269 Gul avdelning (Montessori) e-post: [montessori@gagnef.se](mailto:montessori@gagnef.se)**

**Tel: Grön avd: 15266 Röd avd: 15264 Blå avd: 15263**

**E-post: [djurmoforskola@gagnef.se](mailto:djurmoforskola@gagnef.se)**

### 10.2 Djurås förskola

Djurås förskola ligger centralt i Djurås. Förskolans placering gör att vi har nära till stora grönområden med fotbollsplan och på gångavstånd finns även skogen. Förskolan har ett nära samarbete med familjedaghem i Djurås.

Förskolan består av fyra avdelningar uppdelade på två hus.:

”Björnidet” är en friluftsförskola med Knopp-, Knytte-, Mulle-, Lagge- och Skrinnaverksamhet.

”Verkstån” är i startskedet med att bedriva Reggio Emilia-inspirerad verksamhet.

I båda husen tar vi emot barn i åldrarna 1-5 år.

Samtliga avdelningar arbetar med Talgrupper och använder sig av Portfoliomethodik.

**Tel: Björnidet**

Stora Björn: 0241-15259

Lilla Björn: 0241-15257

**Tel: Verkstán**

Stora Verkstán: 0241-15256

Lilla Verkstán: 0241-15258

**E-post:** [djurasforskola@gagnef.se](mailto:djurasforskola@gagnef.se)**10.3 Kyrkbyns förskola**

I en vacker omgivning ligger Kyrkbyns förskola, mitt i byn mellan skolan och kyrkan.

Förskolan har tre avdelningar. Masen och Kullan tar emot barn i åldrarna 1-3 år. På Bäverhyddan som har inriktning på I Ur och Skurverksamhet är barnen mellan 4-5 år.

Förskolan lägger stor vikt på barnens lek, ur ett pedagogiskt och utvecklande synsätt.

Att vara ute i naturen är självklart för förskolan. På avdelningarna bedrivs Knytte- och Mulleverksamhet. Bäverhyddan har också skid- och skridskolek (Lagge och Skrinna) om vädret tillåter.

Personalen har utbildning och lång erfarenhet inom friluftsverksamhet.

Förskolan har även tillgång till en slobod och skog som ligger vackert en bit ifrån Dalälven.

**Tel: Bäverhyddan 0241-15339, Masen 15335 och Kullan 15338.****E-post:** [kyrkbynsforskola@gagnef.se](mailto:kyrkbynsforskola@gagnef.se)**10.4 Bäsna förskola**

Vi som gillar natur, musik och fart

Det är Bäsna förskola så klart

Skolan är ett stenkast från förskolan i Bäsna

Vi samarbetar, trivs, har kul och är inte kräsna

Positiv, kreativ och erfaren personal

Gör att vi får ökat barnantal

Struktur, planering, skratt, mat och bröd

På våra barn i Bäsna går det ingen nöd.

Bäsna förskola består av 1 avdelning, för barn i åldern 1-5 år.

**Tel: Smörblomman 0243-254774****E-post:** [baforskola@gagnef.se](mailto:baforskola@gagnef.se)**10.5 Mockfjärds förskola**

Vi har sex avdelningar varav två är belägna på Benarvet och fyra på Högsveden.

Från 2009 har Högsveden "Grön Flagg" vilket är en miljömärkning som visar att vi arbetar mot en hållbar utveckling.

**Högsveden** välkomnar föräldrar med barn mellan 1 och 5 år. Förskolan är belägen i ett lugnt område med närhet till både skogen och Mockfjärdsskolan. Vi har fyra avdelningar och samarbetar omkring två olika profiler, *I ur och skur* samt *Saga, fantasi och barnmassage*. Vi har en god gemenskap, med trivsel och engagemang i en målinriktad, kreativ verksamhet.

**Tel: Maskrosen 0241-15447 Nyckelpigan: 15448 Lisstuggu: 15449 Vävplingen: 15451****E-post:** [hogsveden@gagnef.se](mailto:hogsveden@gagnef.se)

**Junibacken** välkomnar föräldrar med barn i åldrarna 1-5 år fördelat på två avdelningar.

Vår målsättning är att utveckla vardagsrutiner, lek och pedagogisk verksamhet så att barnen känner trygghet och lust att leka och lära. Vi har ett nära samarbete med familjedaghem i Mockfjärd som är knuten till vår avdelning.

**Tel:****Stora Junibacken 0241-15 459****Lilla Junibacken 0241-15 495****E-post:** [junibacken@gagnef.se](mailto:junibacken@gagnef.se)

### **10.6 Björbo förskola**

Vår förskola har tre avdelningar. Örmila är en småbarnsavdelning. På Kuppjark är barnen 3-4 år och på Gullhöna är barnen 5-6 år. Vi har unika möjligheter till ett varierat innehåll i vår verksamhet då kommunens bästa serviceutbud finns inom en radie på 200 m från förskolan. Skola, bibliotek, tempererat utomhusbad med simskola, gymnastikhall samt ishall har vi som grannar. På vår förskola bedriver vi bl.a. knytte- och mulleverksamhet.

**Tel: Kuppjark 0241-15479, Gullhöna 15470, Örmila 15476**

**E-post: [bjorboforskola@gagnef.se](mailto:bjorboforskola@gagnef.se)**

### **10.7 Dala-Floda förskola**

I Dala-Floda finns en två avdelningar med barn i åldrarna 1-5 år som håller till i trivsamma, nyrenoverade lokaler. Det är en fin utemiljö och med storskogen inpå knutarna. Vi prioriterar att vara ute med barnen både på gården och i skogen. Vi har knytte-, knopp- och mulleverksamhet under höst och vår och åker till Syrholns skola för rörelsepass under kallaste vintern. På Sörgården serveras hemlagad mat då vår kokerska finns i huset. Sedan 2008 har Sörgården ”Grön Flagg” vilket är en miljömärkning som visar att vi arbetar mot en hållbar utveckling.

**Tel: Sörgården 0241-15523**

**E-post: [sorgarden@gagnef.se](mailto:sorgarden@gagnef.se)**

### **10.8 Skogens förskola Djurås**

Förskolan Skogen är en förskola som ligger i Djurås centrum. Vi har barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan har nära till grönområde och till älven. Vi har både Knytte- och Mulle- verksamhet och är ofta ute i naturen. Vi kommer också att ha skid- och skridskolek (Lagge och Skrinna) om vädret tillåter.

**Tel: Skogen 0241-61900**

**E-post: [skogen@gagnef.se](mailto:skogen@gagnef.se)**