



Föreskrifter om avfallshantering för Gagnefs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2007-09-24, § 111

Reviderad av kommunfullmäktige 2009-12-07, § 106

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	1
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING	2
Inledande bestämmelser och definitioner (1§)	2
Ansvar (2§-9§)	2
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (10 § - 26 §)	4
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter (27§-28§)	7
Undantag (29§-35§)	7
Överklagan (36§).....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

BILAGOR

Bilaga 1: Definitioner

Bilaga 2: Anvisningar för sortering och hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bilaga 3: Råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar

INLEDNING

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. En renhållningsordning består av föreskrifter om avfallshantering samt en avfallsplan.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken. Kommunstyrelsen (eller den kommunen utser) i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t ex rätt för kommunstyrelse (eller den som kommunen utser) att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna kan sökas på Gagnefs kommuns hemsida www.gagnef.se och Dala Vatten och Avfall AB:s hemsidan www.dalavattenavfall.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Gagnefs kommun och Dala Vatten och Avfall AB.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap 11 § och avfallsförordningen (2001:1063) 10 §.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Inledande bestämmelser och definitioner (1§)

1 § Denna föreskrift utgör, tillsammans med avfallsplan, renhållningsordning för Gagnefs Kommun.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering
- dessa föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifterna om avfallshantering består av den löpande författningstexten samt 4 bilagor.

Definitioner på begrepp i föreskrifterna framgår av bilaga 1.

Ansvar (2§-9§)

Ansvar för insamling, tillsyn och renhållningsordning

2 § Kommunen har ansvar för att planera och organisera insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall enligt miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Avfallshanteringen i kommunen sköts av den eller de som kommunen bestämmer, kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige får med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall samt handläggning som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs genom kommunens försorg. Avgift framgår av taxa som antas av kommunfullmäktige.

4 § Tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av balken utförs av den kommunala tillsynsmyndigheten.

5 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Kommunstyrelsen (eller den som kommunen utser) har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut enligt 15 kap 15 § miljöbalken. Kommunstyrelsen (eller den som kommunen utser) har rätt att i

bilaga till dessa föreskrifter utfärda kompletterande anvisningar eller ändra i bilaga 1-3. Kommunstyrelse (eller den som kommunen utser) har rätt att avgöra om en ändring är av begränsad omfattning.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet (hantering, avgift, information)

6 § Ansvarig gentemot renhållaren är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavare till varje fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet uppkommer, skall ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavaren är skyldig att anmäla abonnemang till renhållaren. Om en fastighet har flera innehavare skall dessa inom sig utse en som ansvarar för abonnemang och som gör eventuella anmälningar samt söker dispenser och undantag.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser med möjlighet till boende och där hushållsavfall uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats. På motsvarande sätt gäller att om en fastighet består av flera taxerings- eller värderingsenheter med möjlighet till boende och där hushållsavfall uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan taxerings- eller värderingsenhet.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast skriftligt meddelas till renhållaren.

7 § En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den av kommunfullmäktige fastställda renhållningstaxan. Avgift betalas enligt den ordning som bestäms i renhållningstaxan. Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att skriftligt meddelande om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till renhållaren.

Sortiment (storlek och typ) av behållare fastställs av renhållaren och framgår av renhållningstaxa.

8 § En fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter, samt medverka vid spridande av information om reglerna i föreskrifterna till den eller de som bor eller är verksam i fastigheten.

Nedskräpning

9 § Nedskräpning är förbjudet. Bestämmelser om nedskräpning finns i 15 kap. 30 § miljöbalken, i lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning samt i lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (10 § - 26 §)

Skyldighet att lämna avfall

10 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas på av renhållaren anvisad plats för borttransport genom renhållarens försorg om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Sortering, emballering och hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt

11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera, emballera och hantera hushållsavfall och därmed jämförligt enligt bilaga 2 i dessa föreskrifter. Sorterade avfallsslag ska vara rena och fria från föroreningar och transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Renhållaren har möjlighet att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering. Om sortering inte sker enligt bilaga 2 har renhållaren rätt att avstå från hämtning. Om renhållaren inte utför hämtningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren sortera enligt anvisningarna respektive omemballera avfallet till nästa hämtningstillfälle.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

12 § Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1). Anvisningar framgår av bilaga 3.

13 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att transport- och dragvägar hålls i lätt framkomligt skick samt att hämtstället har god tillgänglighet. Det är renhållaren som avgör när detta uppfyllts. Anvisningar framgår av bilaga 3.

Fyllnadsgrad och vikt

14 § Behållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Behållare får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hämta avfallet. Maxvikter för ordinarie behållare framgår av bilaga 3. Om en behållare är överfull eller för tung har renhållaren rätt att inte utföra hämtning. Om renhållaren inte utför hämtningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren omfördela avfallet till nästa hämtningstillfälle.

Gemensam behållare och gemensamt hämtställe

15 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få gemensam behållare. För att få gemensam behållare krävs ett skriftligt meddelande till renhållaren om att parterna är överens, att bostadshuset är närbelägna, att

avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus samt att man har samma typ av hämtningsabonnemang.

16 § Fastighetsinnehavare kan få rätt att ersätta kärhämtning med ett gemensamt hämtställe om samtliga fastighetsinnehavare inom ett avgränsat område är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till renhållaren som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Vid gemensamt hämtställe ansvarar de anslutna hushållen gemensamt för kärldvätt, snöröjning och sandning vid hämtstället.

Renhållaren har rätt att anvisa gemensamt hämtställe där hämtning vid fastigheten inte är möjlig. Renhållaren avgör om hämtning är möjlig.

17 § Fastighetsinnehavaren till flerfamiljsbostäder kan inom den egna fastigheten, efter samråd med renhållaren få använda gemensam behållare eller sophus och transportera avfall dit.

Äganderätt av behållare

18 § Behållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring, tillsyn och underhåll av behållare.

Hämtningsområde kärll- och säckavfall

19 § Hela kommunen är hämtningsområde.

Hämtningsintervall kärll- och säckavfall

20 § Hämtning av kärll- och säckavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- Från villahushåll utförs hämtning av brännbart och komposterbart avfall normalt var 14:e dag, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer.
- Från fritidsbostäder med egna avfallsbehållare utförs hämtning normalt var 14:e dag under perioden 1 maj – 30 september, i den ordning som renhållaren bestämmer.
- Hos verksamheter med livsmedelshantering bör hämtning av komposterbart avfall ske varje vecka.

Latrin

21 § Latrinbehållare tillhandahålls mot avgift av renhållaren. Latrinbehållare skall förslutas och transporteras till av renhållaren anvisad plats på återvinningscentral.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

22 § Slamavskiljare ska tömmas av renhållaren mot avgift. Tömning ska ske regelbundet efter behov så ofta att en god funktion upprätthålls. Anläggning med wc ska tömmas minst en gång per år och BDT-anläggning minst 1 gång vartannat år. Extra tömning sker efter beställning och mot extra avgift.

Slutna tankar ska tömmas av renhållaren mot avgift. Tömning ska ske efter behov och mot beställning så ofta att en god funktion upprätthålls.

Anvisningar för tömning framgår av bilaga 3.

Slam från fettavskiljare

23 § Fettavskiljare ska tömmas av renhållaren eller den renhållaren godkänner, mot avgift.

Tömningskontrakt ska tecknas mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som är godkänd av renhållaren. Kopia av tömningskontrakt ska lämnas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Fettavskiljaren ska tömmas minst en gång i månaden, om inte annan överenskommelse finns med renhållaren. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls. Om parterna inte kommer överens prövas ärendet av den kommunala tillsynsmyndigheten.

Vid tömning ska hela fettavskiljaren tömmas, rengöras och sedan fyllas upp med vatten. Locket ska tillslutas ordentligt för att undvika luktproblem.

Extra tömning sker efter beställning hos entreprenören mot avgift.

Fett

24 § Fett som uppkommer i hushåll och därmed jämförlig verksamhet hanteras enligt bilaga 2.

Kompostering, eldning

25 § Kompostering av trädgårdsavfall får ske på den egna fastigheten på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensamma bykomposter får anordnas efter anmälan till miljö- och byggnadsnämnden. Dessa skall vara avsedda endast för trädgårdsavfall.

Torrt trädgårdsavfall får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

26 § Kompostering av köksavfall och latrin får ske på den egna fastigheten på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras hos den kommunala tillsynsmyndigheten (avfallsförordning 2001:1063 §38).

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter (27§-28§)

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som inom kommunerna bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall har uppgiftsskyldighet. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska efter förfrågan lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning ska efter förfrågan lämna de uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag (29§-35§)

29 § Ansökan om undantag från renhållningsföreskrifterna skall ske skriftligen och prövas av den kommunala tillsynsmyndigheten.

Undantag kan tidsbegränsas. Beslut om undantag är personliga och upphör vid ägarbyte på fastigheten. Beviljade undantag kan återkallas med omedelbar verkan av den kommunala tillsynsmyndigheten om förutsättningarna för undantaget har förändrats, om hanteringen inte sker enligt villkor i beslutet eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Uppehåll i hämtning på grund av obebodd byggnad, förlängt hämtningsintervall för slamavskiljare och uppehåll från skyldighet att tömma enskild avloppsanläggning kan även erhållas efter en anmälan till renhållaren. Den kommunala tillsynsmyndigheten kan dock i ett enskilt fall förelägga fastighetsinnehavaren att ansöka om undantag enligt första stycket ovan. I sådant fall medges inte uppehåll i hämtning eller förlängt hämtningsintervall förrän ett undantag har meddelats.

Kärl – och säckavfall

30 § Uppehåll i hämtning på grund av obebodd byggnad kan medges om byggnaden inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader. För fritidshus gäller detta om byggnaden inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod.

Uppehåll kan ges för högst 3 år i taget.

Den som erhåller uppehåll i hämtning ska erlägga grundavgift enligt vad som anges i avfallstaxan.

Uppehåll i hämtning för byggnader under renovering kan medges under den period som renoveringen pågår om byggnaden inte nyttjas för bostads- eller fritidsändamål.

Uppehåll kan ges för högst 3 år i taget.

Den som erhåller uppehåll i hämtning för byggnad under renovering ska erlägga grundavgift enligt vad som anges i avfallstaxan.

Anmälan och eventuell ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas minst 4 veckor innan uppehållet ska gälla.

31 § Ansökan om total befrielse från att lämna hushållsavfall till renhållaren kan beviljas om byggnaden inte nyttjas och fastighetsinnehavaren kan visa att avfall som kommunen är skyldig att omhänderta överhuvudtaget inte uppkommer och att fastighetsinnehavaren inte tar i anspråk eller har något behov av sådana tjänster, i fråga om återvinning mm som grundavgiften enligt avfallstaxan skall täcka.

Befrielse kan ges för högst ett år i taget.

Ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas minst 4 veckor innan befrielsen ska gälla.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

32 § Förlängt hämtningsintervall kan beviljas för slamavskiljare med särskilt låg belastning om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Förlängningen kan maximalt omfatta tömning vartannat år.

Anmälan och eventuell ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas minst 4 veckor innan det förlängda hämtningsintervallet ska gälla.

33 § Uppehåll från skyldighet att tömma enskild avloppsanläggning kan, om fastigheten inte nyttjas, beviljas för ett år i taget.

Anmälan och eventuell ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas minst 4 veckor innan uppehållet ska gälla.

34 § Eget omhändertagande av slam på fastigheten kan beviljas om det finns särskilda skäl att själv ta hand om avfall som annars skall tas om hand av renhållaren, om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan visa att detta kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön (Miljöbalken kap 15 § 18). Beslut om eget omhändertagande kan ges för ett år i taget.

Ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas minst 4 veckor innan eget omhändertagande får ske.

Fettavskiljare

35 § Uppehåll i tömning av fettavskiljare kan beviljas om anläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år.

Fettavskiljare ska tömmas innan uppehåll inleds.

Ansökan enligt denna paragraf ska inlämnas 4 veckor innan uppehållet ska gälla.

Överklagan (36§)

36 § Överklagan av ett beslut ska göras genom att överklagan ställs till länsstyrelsen. Överklagan ska dock adresseras och skickas till den myndighet som fattat beslutet. Denna myndighet kan då antingen ompröva beslutet eller lämna överklagan vidare till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2007-09-24, då föreskrifter om avfallshantering för Gagnefs kommun fastställd av kommunfullmäktige 2005-07-01, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Bilaga 1: Definitioner

Utöver dessa definitioner gäller i tillämpliga fall definitioner enligt miljöbalken 15 kap, samt avfallsförordningen (2001:1063).

Begrepp	Definition
Abonnemang	Reglering av förhållandet mellan renhållaren och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sker genom abonnemang.
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2001:1063) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
BDT-anläggning	Enskild avloppsanläggning med anslutning från bad, disk och tvätt.
Bortskaffande av avfall	Med bortskaffande av avfall avses de förfaranden som anges i bilaga 5 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063).
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.
Deponirest	Avfall som inte går att kompostera, förbränna eller återvinna.
Dragväg	Den sträcka renhållaren måste flytta kärlet från hämtstället till hämtningsfordonet och tillbaka igen.
Farligt avfall	I avfallsförordningen (2001:1063) framgår vilket avfall som tillhör kategorin ”farligt avfall”.
Fastighetsinnehavare	Den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fritidshus	Den fastighet som används för privathushåll under begränsad tid av året.
Förpackningsavfall	Material som omfattas av producentansvarsförordningar för förpackningar och returpapper och som skall sorteras ut separat.

Gemensamt hämtställe	(CUS=centrala uppsamlingsplatser). Plats där flera fastigheter kan lämna sitt avfall i gemensam behållare.
Grovavfall	Skrymmande avfall från hushåll.
Grundavgift	Avgift som avser att täcka kostnader för service och administration samt nedlagda deponier.
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet	Sådant avfall enligt 15 kap 2§ miljöbalken som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Naturvårdsverket har i uppdrag att definiera vad som menas med därmed jämförligt avfall.
Kärl- och säckavfall	Det hushållsavfall som återstår då grovavfall, deponirest, farligt avfall, batterier samt producentansvarsmaterial sorterats ut.
Köksavfall	Köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ner och som är utan inblandning av annat avfall.
Latrin	Avfall från torrtoalett.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Obebodd byggnad	Byggnad som för närvarande inte används för bostads- eller fritidsändamål och där vistelsen begränsas till ett mindre antal tillsynsbesök utan övernattnig. Som obebodd byggnad räknas inte byggnad under pågående renovering.
Renhållaren	Den eller de som kommunen utsett att utföra avfallsverksamheten i kommunen.
Trädgårdsavfall	Biologiskt avfall från trädgårdsskötsel.
Verksamhetsutövare	Ett företag, organisation eller ideell förening som bedriver verksamhet där avfall uppstår.
Återvinning av avfall	De förfaranden som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

Återvinningscentral (ÅVC)	En bemannad mottagningsanläggning för sortering av grovavfall, farligt avfall samt producentansvarsmaterial.
------------------------------	--

Återvinningsstation (ÅVS)	<p>Obemannad anläggning där hushåll kan lämna förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvarsförordningen (SFS 1997:185, SFS 2005:221).</p> <p>Återvinningsstationer ingår ej i den kommunala renhållningsskyldigheten.</p>
------------------------------	--

Bilaga 2. Anvisningar för sortering och hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Sorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Farligt avfall ska omhändertas separat.

Avfall från hushåll ska sorteras, förvaras, transporteras och lämnas åtskilt enligt nedan.

Tabell 1. Hushållsavfall under kommunalt ansvar

Avfallsslag	Hantering
Asbest	Asbest skall lämnas på återvinningscentral, väl märkt och emballerat så att det inte dammar.
Aska	Aska från vedeldade värmepannor, kaminer och grillar får läggas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Den kan även lämnas väl släckt och emballerad till återvinningscentral. Aska skall hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand eller medföra störning genom damning.
Batterier	Småbatterier skall lämnas i batteriholkar eller på återvinningscentral. Produkter med inbyggda småbatterier skall lämnas till återvinningscentral. Bilbatterier eller andra startbatterier skall lämnas till försäljningsställen eller återvinningscentral.
Brännbart avfall	Kärl- och säckavfall avsett att förbrännas ska läggas i därför avsedd behållare.
Cytostatika och cytotoxiska preparat (cellgifter)	Cytostatika och cytotoxiska preparat är farligt avfall och skall hanteras som farligt avfall och lämnas på återvinningscentral.
Deponirest	Deponirest skall lämnas på återvinningscentral.

Farligt avfall	<p>Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får heller inte blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen och material.</p> <p>Farligt avfall ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningar ska vara märkta med innehåll. Om möjligt används originalförpackningen.</p> <p>Farligt avfall skall lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Med undantag av hushållens egna transporter av sitt farliga avfall till återvinningscentral enligt ovan, får farligt avfall endast hämtas genom kommunens försorg.</p>
Fett uppsamlat i behållare	Fett från hushåll lämnas till fettåtervinning på ÅVC, Djurås eller på av renhållaren anvisad plats. Fett från verksamheter lämnas till fettåtervinning genom egna avtal med entreprenör.
Grovavfall	<p>Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på återvinningscentral.</p> <p>I flerbostadshus kan hushållen lämna grovavfall enligt fastighetsägarens anvisningar.</p> <p>Renhållaren kan även hämta grovavfall vid fastighet mot avgift.</p>
Komposterbart avfall	Komposterbart kärl- och säckavfall ska sorteras i särskild påse godkänd av renhållaren och läggas i därför avsedd behållare.
Latrin	Latrin från torrtoalett lämnas väl förslutet i behållare tillhandahållen från kommunen till återvinningscentralen i Djurås.
Läkemedel och kanyler	Läkemedelsrester och kanyler skall lämnas till apotek. Kanyler skall lämnas i godkänd behållare.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på återvinningscentral.

Tabell 2. Hushållsavfall under producentansvar

Avfallsslag	Hantering
Elektriska och elektroniska produkter Enligt förordningen om elektriska och elektroniska produkter (2005:209)	Elektriska och elektroniska produkter och ljuskällor ska hanteras varsamt och lämnas till återvinningscentral.
Förpackningar och returpapper Enligt förordningen om förpackningar (1997:185) och returpapper (2005:221)	Förpackningar och returpapper ska lämnas till återvinningsstation eller återvinningscentral. I flerbostadshus kan hushållen även lämna förpackningar och returpapper i av fastighetsägaren iordningsställda behållare/utrymmen om sådana finns.
Däck Enligt förordningen om däck (1994:1236)	Personbilsdäck utan fälg lämnas till försäljningsställe eller återvinningscentral. Däck med fälg kan lämnas till bilskrotningsfirma som tar isär däcken och omhändertar det hela. Fälg kan lämnas separat till återvinningscentral.

Bilaga 3. Råd och rekommendationer (anvisningar) för avfallsutrymmen och transportvägar



Dessa råd och rekommendationer ingår i den lokala renhållningsordningen för Gagnefs kommun. De är sammanställda för att vara till hjälp vid planering och projektering vid ny- och ombyggnad av bostadsområden och områden / lokaler för olika verksamheter.

Råd för avfallsutrymmen, gång- och transportvägar samt körvägar, gäller för hämtning av alla avfallstyper och förtydligar gällande renhållningsföreskrifter med avseende på tillgänglighet och arbetsmiljö.

För mer övergripande tekniska krav på avfallsutrymmen och transportvägar hänvisas till Boverkets byggregler, BBR och Arbetsmiljöverket som finns på www.av.se

Se även Arbetsmiljöverkets föreskrifter Belastningsergonomi 1998:1, Manuell hantering 2000:1 och Systematiskt arbetsmiljöarbete för renhållningspersonal 2000:1

Vid ny- och ombyggnad ska avfallsutrymme placeras och utformas så att hämtning underlättas och en god och säker arbetsmiljö uppnås.

För nybyggnad och ombyggnad av avfallsutrymmen erfordras bygglov och/eller bygganmälan.

Fastighetsägare som avser att placera kärll utomhus där allmänheten har insyn bör samråda med kommunens bygglovsmyndighet om placering och utformning.

Avfallsutrymmen

Allmänt

Bestämmelser om brandskydd ska följas vid utformning och placering av avfallsutrymmen.

Avfallsutrymmet får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där livsmedel förvaras.

Generellt gäller att utrymmet ska vara tillgängligt för renhållningspersonal alla arbetsdagar 06.00 – 18.00. I avfallsutrymmet får inte förvaras föremål som hindrar eller försvårar hantering av avfallsbehållare eller säckar. Utrymmet för avfallsbehållare ska vara så tilltaget att eventuella ökningar i uppkomna avfallsvolymer inte orsakar åtkomstproblem eller problem att hantera de behållare som finns. Fastighetsinnehavare är skyldig att se till att abonnemanget är så dimensionerat att behållarna inte blir överfulla.

I de fall avfallsbehållare/ avfallsutrymmet blockeras eller det på annat sätt uppstår åtkomstproblem, hämtas inte avfallet. Fastighetsägare eller

nyttjanderättshavare kan efter städning / röjning begära extra hämtning mot avgift.

Vintertid ska uppställningsplats eller ingång till uppställningsplats vara snöröjd och halkbekämpad.

Avfallet ska sorteras enligt bilaga 2 samt vara väl emballerat i för avfallsslaget godkänt material. Om avfallet ej är sorterat enligt anvisning kan

Villahushåll

Behållare ska senast kl.06.00 på tömningsdagen vara framställd med handtagets gångjärn vänt in mot vägen för tömning med baklastande fordon.

Avståndet från körbanan får vara max 1,6 m med fritt utrymme om ca 0,5 m runt behållare. Behållare ska vara placerade i gatunivå. Vintertid ska uppställningsplats för behållare som ska tömmas vara snöröjd. Högt placerad behållare (i ex. snödriva) eller behållare placerad lågt (ex.i dike) kan inte tömmas.

Avfallet i behållare ska vara väl emballerat för att förhindra att det sprids eller faller utanför fordonets inmatningsöppning. Avfall som ligger utanför behållaren ingår ej i hämtningen.

Flerbostadshus och verksamheter

För avfallsutrymmen i flerbostadshus och verksamheter samt fristående sophus gäller att alla ytor ska vara lätta att rengöra. Det bör även finnas möjlighet att rengöra behållarna vid behov.

Dörr till avfallsutrymme ska gå att öppna även från insidan och var försedd med fast monterad godkänd uppställningsanordning så att den kan ställas i öppet läge vid hämtning av avfall (ej lösa kilar, krokare och dylikt).

Nyckel till avfallsutrymmet får inte passa till andra lås i fastigheten.

Tabell 1. Specificerade krav för god arbetsmiljö i avfallsutrymmen

God belysning	Minst 100 lux
God ventilation	Minst 5 l/s per m ²
Dörr, fri bredd (karmdragmått)	1,1 m
Dörr, fri höjd (Karmdragmått)	2,0 m
Fri takhöjd	2,1 m
Trösklar	Max 2 cm för säckkärra, 0 cm för kärl med hjul

Som hjälp vid planering / utformning av avfallsutrymme finns tabell 2. Den anger den golvyta som plastkärl av olika volymer behöver. För att kunna göra en fullständig bedömning av erforderlig yta, krävs också en bedömning av den förväntade volymen avfall av olika fraktioner (Fraktionerna framgår av sorteringsanvisningar, bilaga 2)

Tabell 2. Ytmått som krävs för enskilda avfallskärl

Volym i liter	140	190	240	370	660
Bredd i cm	50	60	60	80	130
Djup i cm	60	75	75	90	90

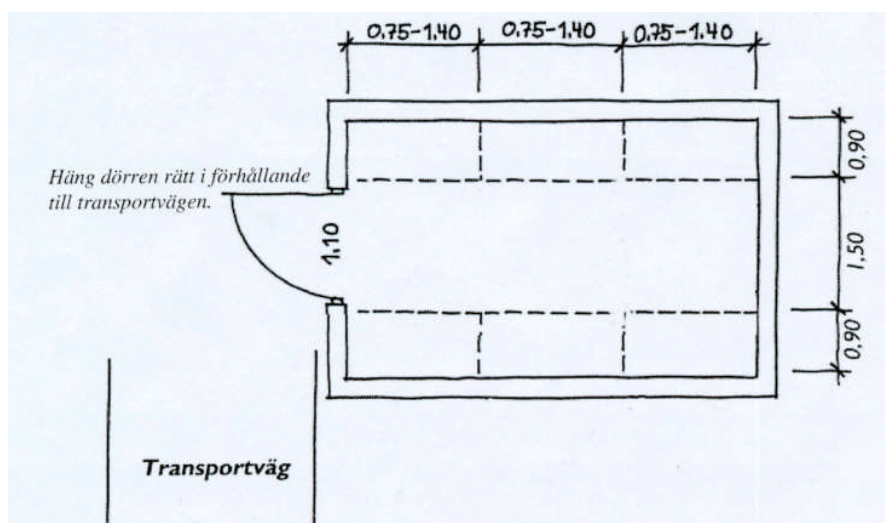


Bild 1. Exempel på avfallsutrymme i flerbostadshus.

Utrymme och placering av storbehållare och container

Container placeras i markplan och uppställningsytan ska vara hårdgjord med ex. grus eller asfalt för att klara hanteringen av containern.

Utomhus ska container placeras så att spridning av brand till närliggande byggnader undviks. Rekommenderat avstånd mellan byggnad och täckt container är minst 4 m. För öppen container rekommenderas minst 6 m.

För container som placeras inomhus gäller att det ska finnas tillräckligt utrymme runt den för att säkert kunna vidta åtgärder för tömning.

Tabell 3. Minsta mått på uppställningsplats för container

Fri yta framför container, tömning med baklastande bil	15 m
Fri yta framför lastväxlarflak, tömning med containerbil	4 * 15 m
Yta för container	2,5 * 5 m
Tömning med baklastande bil, fri höjd	5,5 m
Minsta avstånd mellan rumsvägg och container	1 m

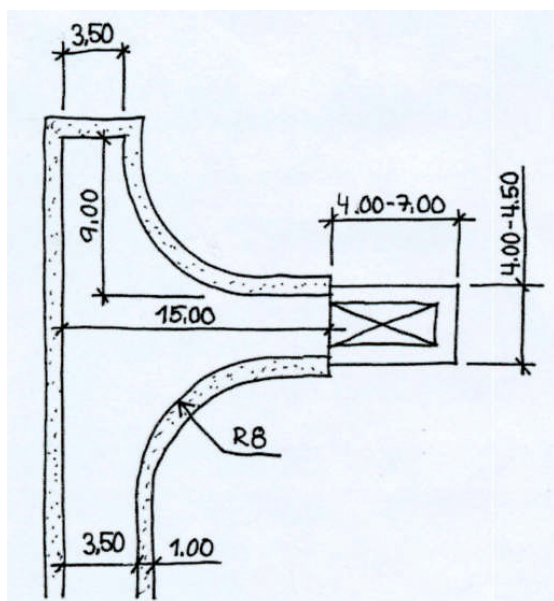


Bild 2. Exempel på uppställningsplats för container.

Transportvägar / gångvägar för avfallsbehållare

Cykelställ, papperskorgar och annat får inte placeras så det inkräktar på angivna mått för transportvägar.

Transportvägar får inte ingå som en del av biluppställningsplats.

Transport-/ dragvägar för avfallsbehållare ska vara hårdgjorda med asfalt, betongplattor eller liknande så att kärl på hjul eller transportkärror kan användas utan hinder. Trappa, trappsteg, kalk- eller kullersten får inte förekomma.

Vintertid ska transport-/ dragvägen vara snöröjd och sandad för att eliminera halkrisk.

Avstånd från soprum eller sophus till uppställningsplats för sopbilen bör inte överstiga 10 meter.

Transporter och användning av hjälpmedel ska kunna ske riskfritt (BFS 2002:19, 3:33)

Tabell 4. Av Arbetsmiljöverket rekommenderat maximalt drag- och skjutmotstånd för avfallsbehållare

Max dragkraft för igångsättande av hjulförsedd avfallsbehållare	300 Nm
Därefter maximalt för kontinuerlig rörelse	200 Nm

Tabell 5. Ramper och fri bredd i gångvägar

Ramp från lastkaj	max lutning 1:12 m.
Fritt utrymme mellan ramp och dörr samt framför dörr	1,5 m
Fri bredd i korridor vid rak passage	1,2 m
Fri bredd vid riktningsändring	1,35 m
Fri bredd i dörröppning	1,1 m
Fri höjd i dörröppning	2,0 m

Fyllda avfallsbehållare kan ha höga vikter. Vid planering av avfallsutrymmens utformning och placering är kännedom om detta nödvändigt.. Tabell 6 åskådliggör viktförhållanden. Genom att beakta detta kan undermålig utformning och placering av avfallsutrymmen samt olämplig behållarvolym undvikas.

Tabell 6. Max. totalvikter för fyllda kärl och säckar

Behållartyp	2-hjuliga kärl				4-hjuliga kärl		säckar
Storlek (volym i liter)	130	190	240	370	400	660	160
Maxvikt i kg	75	75	75	75	140	140	15
Uppmätta vikter - Hushållsavfall (vikt i kg)							
Blandat hushållsavfall	26	34	45	61	82	104	15
Endast komposterbart	46	51	65	113	121	189	33
Endast brännbart	19	24	28	43	62	75	10
Endast deponirest	25	32	40	58	78	99	16

Gråmarkerad fet och kursiv stil = Markerar när vikt överstiger vad som kan anses vara lämpligt ur arbetsmiljösynpunkt (maxvikt).

Källa: RVF Utveckling rapport 02:12 Hushållsavfall, Råd och anvisningar för Dimensionering, Förvaring Transport

Observera att vid manuell lyft av avfall i säck får vikten endast i undantagsfall överstiga 15 kg !

Inga komprimerade kärl godkänns.

Latrinkärl (där sådan hämtning förekommer) får väga max 15 kg.

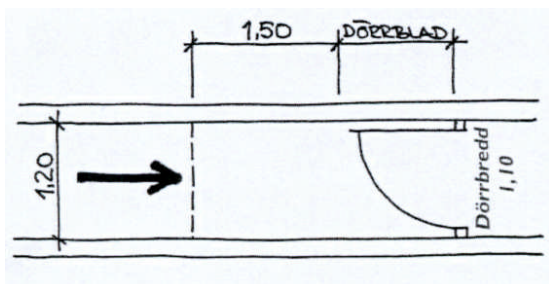


Bild 3. Exempel på utrymme mellan ramp och dörr.

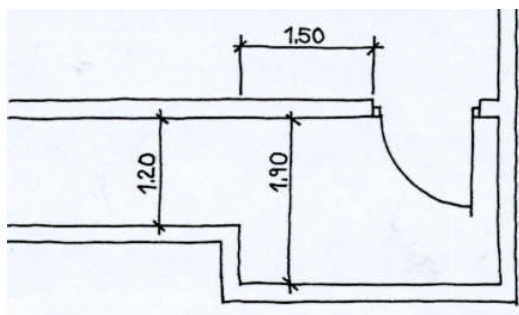


Bild 4. Exempel på dragvägs bredd vid riktningsändring.

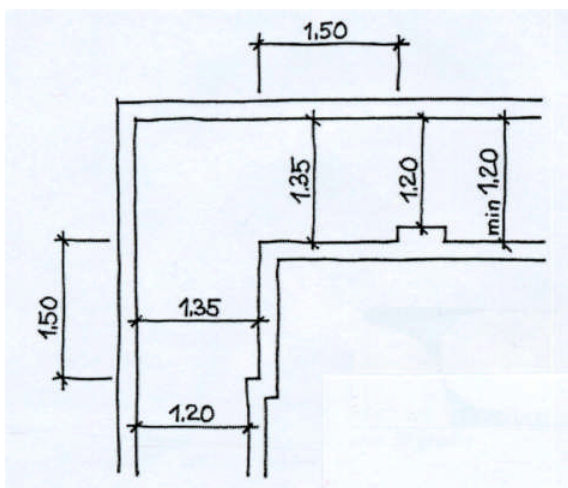


Bild 5. Exempel på dragvägs bredd vid riktningsändring.

Körvägar för renhållningsfordon

Avfallsutrymmen ska vara så placerade att backning på gång- eller cykelväg eller inom ett bilfritt bostadsområde kan undvikas vid hämtning. Återvändsväg eller gata ska ha godkänd vändplats för renhållningsfordon.

Körvägen ska ha hårdgjord bana av grus, asfalt eller liknande och tåla trafik med tunga fordon. Snövallar, buskar, träd och annan vegetation får inte inkräkta på framkomlighet och angivna mått. Vintertid ska vägen vara snöröjd

och sandad. Eftersom renhållningsfordon har en totalvikt på upp till 22 ton måste transportvägen lägst hålla de krav som ställs i anläggnings AMA kategori B eller motsvarande.

I områden där fordonstrafik inte är tillåten eller inte kan ske på grund av utrymmesbrist eller där vägen inte uppfyller kraven, placeras avfallsbehållare på annan av renhållaren godkänd plats.

Tabell 7. Körvägar och vändplatser

Minsta vägbredd vid enkelriktad trafik	3,5 m
Minsta vägbredd vid dubbelriktad trafik	6 m
Väg ska vara fri från hinder utanför vägbana	1 m
Minsta kurvradie	8 m
Minsta vägbredd i kurva	4 m
Fri höjd*	4,5 m
Radie på vändplats	9 m
Vändplats ska vara fri från hinder utanför vägbana	1,5 m
Uppställningsplats för renhållningsfordon	4,2 * 12 m

* Tänk även på nedhängande vegetation.

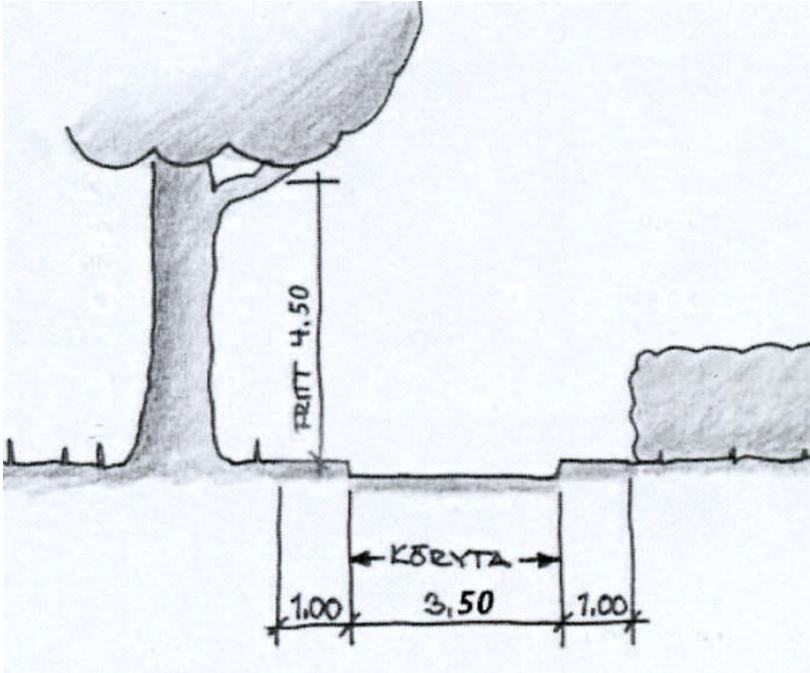


Bild 6. Exempel på transportvägs bredd och fria höjd.

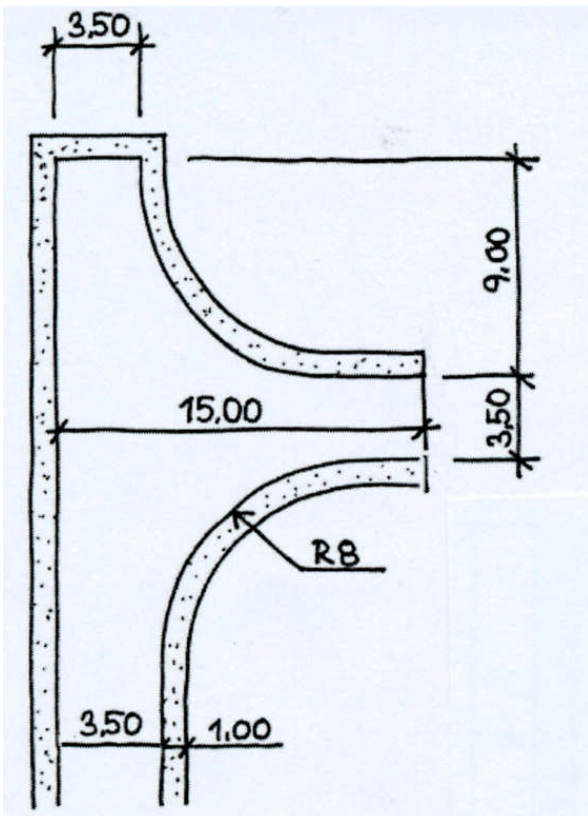


Bild 7. Exempel på godkänd utformning av vändplatser

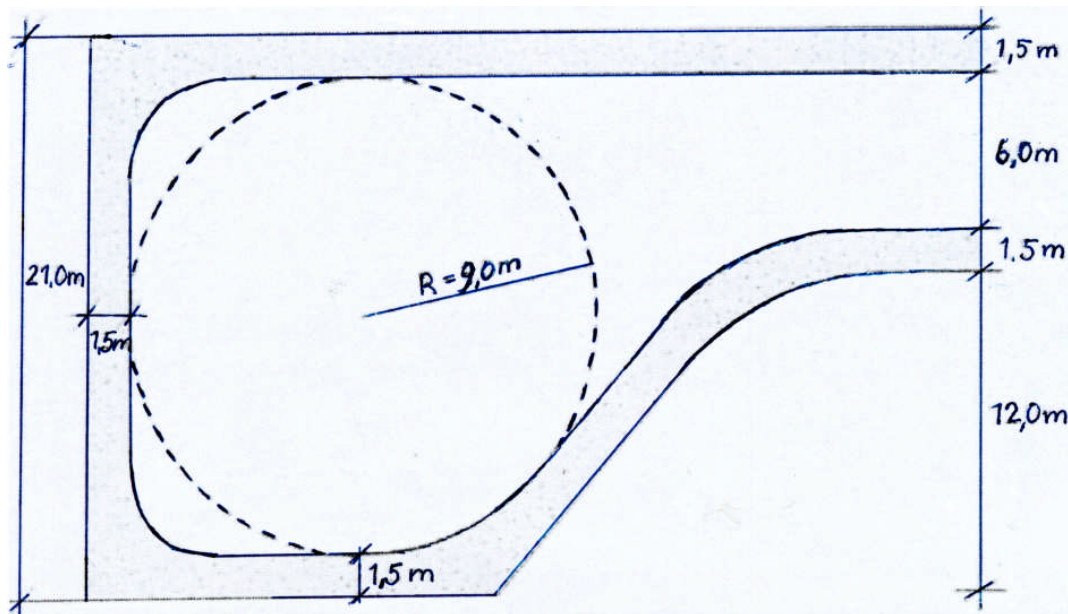


Bild 8. Exempel på godkänd utformning av vändplatser.

Tömning av slam från enskilda brunnar, tankar samt olje- och fettavskiljare

Transportväg för slamtömningsfordon ska uppfylla samma krav som för övriga renhållningsfordon.

Vid nybyggnation är det viktigt att se till att slamtömningsfordonet kan komma fram till brunnen.

Avståndet mellan brunnen / avskiljaren och transportväg får inte vara längre än 20 m.

Angöringsplats får inte vara skymd av ex backkrön, kurva eller vegetation så att trafiksäkerheten äventyras.

Gångvägen mellan fordonets angöringsplats och brunnen / avskiljaren ska vara fri från hinder som staket, murar, planteringar och annat. Gångvägen ska vara

lättframkomlig enligt samma krav som gångväg för avfallshämtning vad gäller snöröjning och sandning.

Locket till slambrunn ska vara av lätt material. Tunga lock, ex betonglock med diameter överstigande 75 cm, bör undvikas. Vid tömning ska brunnslock vara framgrävt och markerat med ex pinne eller flagga samt vara lätt åtkomligt

Brunnen ska vara utformad så den är lätt att tömma. Det ska inte behövas speciella verktyg eller redskap för kunna komma åt att utföra tömningen

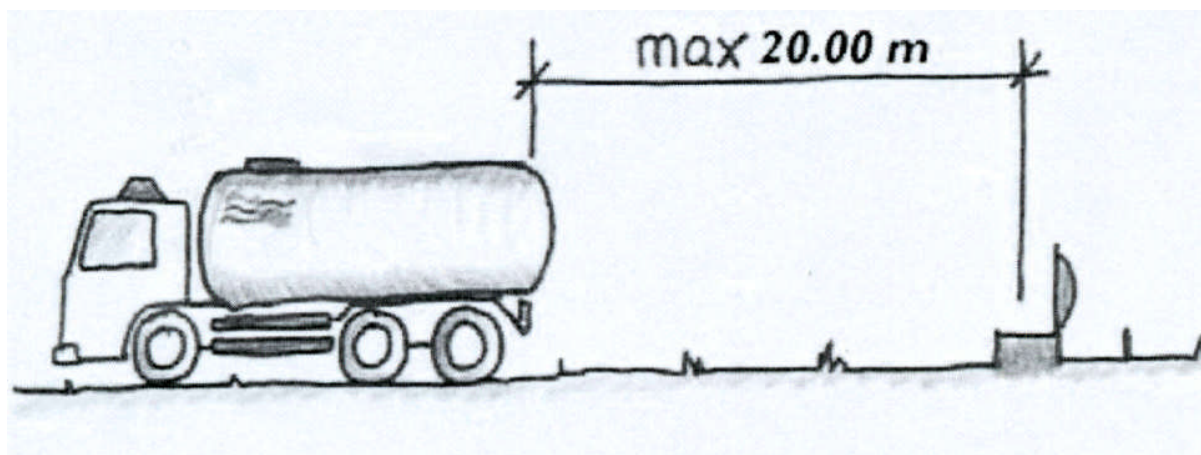


Bild 9. Max avstånd mellan slamtömningsfordon och brunn.

Förelägg till bilaga 3 har erhållits från Växjö kommun som medgivit användning av materialet i dessa föreskrifter.