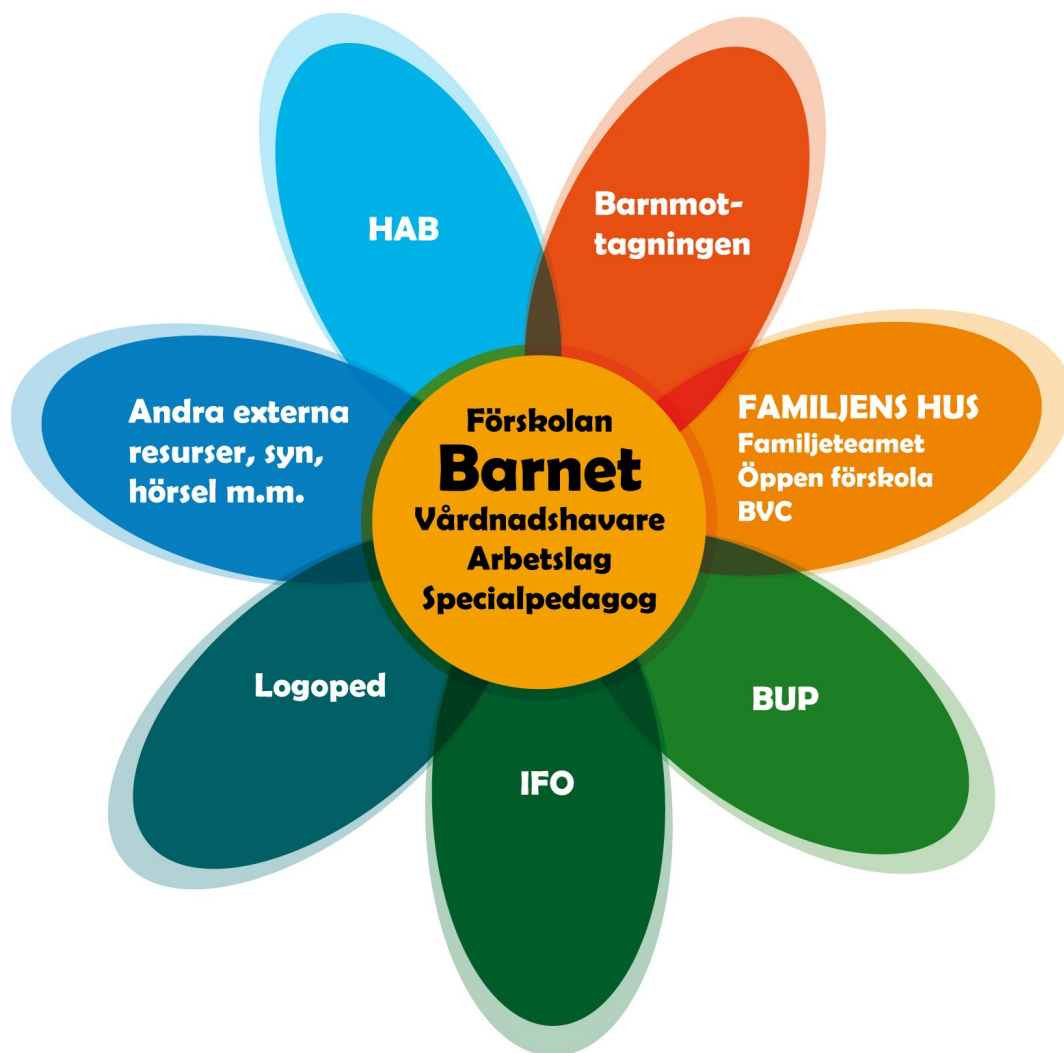


Barnhälsoplan

Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd



Innehållsförteckning

Syfte och strävansmål	1
Organisation – ärendegång	2
Ansvar och uppdrag	
Arbetslaget	3
Resursgruppen	4
Samverkan med Barnavårdscentralen, BVC	5
Barngruppskonferens och BBS- konferens	6
Vårdnadshavare	7
Vid misstanke om att ett barn far illa	8

Bilaga: Dokumentmallar

Förkortningar

BBS	Barn I behov av särskilt stöd-konferens
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BUP	Barn- och ungdomspsykiatri (Borlänge)
BVC	Barnavårdscentralen
DBV	Dagbarnvårdare
HAB	Habiliteringen (Borlänge)
IFO	Individ- och familjeomsorgen
Åp	Åtgärdsprogram
Ök	Överenskommelse

Barnhälsoplanen

Syfte

Barnhälsoplanen i Gagnefs kommun ska bidra till att höja kvaliteten, dvs. öka måluppfyllelsen inom förskolans och familjehemmens verksamhetsområden då det gäller att främja trygghet, lärande och utveckling för alla barn. Planen ska vara ett verktyg som underlättar för rektor, dagbarnvårdare och förskolans personal att hantera ärenden som rör barn i behov av särskilt stöd, i ett nära samarbete med vårdnadshavare. Planen ska tydliggöra ansvar och rutiner i arbetet med barn i behov av särskilt stöd, liksom vikten av en god dokumentation. Planen ska tydliggöra uppdrag och ansvar hos personal på olika nivåer.

Strävansmål för barnhälsoarbetet

- Främja barns fysiska och psykiska hälsa
- Främja utveckling, trivsel och trygghet
- Skapa en positiv atmosfär
- Stärka social kompetens

Pedagogernas ansvar

Pedagogerna ska, i samverkan med vårdnadshavare och barn, skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnet ska kunna utvecklas utifrån sin förmåga.

Pedagogerna uppmuntrar de positiva sidorna hos varje barn.

De arbetar förebyggande och problemlösande.

Rektors ansvar

Rektor har det övergripande ansvaret.

Ärendegång

Barn i förskola och hos dagbarnvårdare

				* Externa insatser
			Remiss o utredning via BVC	
		BBS-protokoll BBS Rektor	Rektor	
	Ök	Specialpedagog (BVC-rådgivning)	Specialpedagog	
Ök		Specialpedagog (BVC-rådgivning)	Specialpedagog	
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare	Vårdnadshavare	Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Barn	Barn	Barn	Barn	Barn
Arbetslag Ansvarspedagog Dbv	Arbetslag Ansvarspedagog Dbv	Arbetslag Ansvarspedagog Dbv	Arbetslag Ansvarspedagog Dbv	

Interna kontakter: Talpedagog

* Externa kontakter: Familjens Hus (BVC/Öppna förskolan/Familjeteamet), Individ- och familjeomsorgen, logoped, HAB, BUP

Ansvar och uppdrag

All förskolepersonal och dagbarnvårdare

Skapar en trygg och utvecklande miljö för barnen

Samarbetar med vårdnadshavarna omkring barnen

Har i arbetslaget ett kontinuerligt samarbete, som stöder varje barns utveckling

Förskollärare

- Planerar och leder den pedagogiska verksamheten inom förskolan
- Planerar och anpassar verksamheten både till de enskilda barnens och gruppens behov
- Genomför, tillsammans med rektor, barngruppskonferenser och deltar vid behov i Barn i behov av särskilt stöd-konferens, BBS, som rektor kallar till.
- Har huvudansvar för dokumentationen inom arbetslaget.
- Ansvarar för att utvecklingssamtal sker med barnens vårdnadshavare, minst en gång per termin
- Utvecklar vårdnadshavarnas engagemang, inflytande och delaktighet.

Resursperson /elevassistent

- Kan utgöra en insats, utifrån en överenskommelse, för ett visst barn under kortare eller längre tid.
- Stöder barnet i den dagliga verksamheten, i nära samarbete med barnets ansvarspedagog, som har huvudansvaret för barnet. Kan i vissa fall få handledning av specialpedagog och/eller personal från HAB.

1998 års läroplan för förskolan (Lpfö 98) bygger på skollagen.

I 2 kap.1-12 §§ skollagen finns de grundläggande bestämmelserna om hur förskoleverksamheten ska utformas.

.. Verksamheten skall utgå från varje barns behov. Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Ansvar och uppdrag Resursgruppen

Av de olika personalkategorierna är flertalet riktade huvudsakligen mot grundskolans elever

Resursgruppens personal

Skolsköterskor, skolkuratorer, FMT-pedagoger, dramapedagog, specialpedagoger, varav en med inriktning tal och språk (talpedagog) och en chef.

Ansvar

Att organisera och samordna elevhälsoarbetet effektivt, till gagn för barn/elever i behov av särskilt stöd; tidiga upptäckter, utredningar, åtgärder, dokumentation och uppföljningar. Att följa upp och dokumentera elevhälsoläget i kommunen, för analys och förbättringar.

Specialpedagoger

Implementerar ett specialpedagogiskt synsätt i förskola-skola /individ-, grupp- och organisationsperspektiv. Stöder dokumentationsprocessen kring barn/elever i behov av särskilt stöd, särskilt avseende överenskommelse/åtgärdsprogram med uppföljning. Bistår rektorer och handleder arbetslag i elevvårdsärenden. Arbetar med barn/elever i behov av särskilt stöd. Gör tester/utredningar och pedagogiska kartläggningar. Medverkar i elevvårdsteam, BBS-konferenser, EVK, barngruppskonferenser och klasskonferenser. Initierar kompetensutvecklande insatser (kurser, föreläsningar etc) inom barn- och utbildningsområdet, med fokus på barn/elever i behov av särskilt stöd.

Specialpedagog med inriktning tal, språk och kommunikation

Handleder och stöder barn, enskilt eller i grupp. Prioriterar åldrarna 5-7 år, men har ansvar för hela förskolan/grundskolan. Ger råd och vägleder personal och föräldrar i tal- och språkfrågor. Medverkar i upprättandet av individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram. Utför screening av blivande F-klassbarn gällande tal och språklig medvetenhet. Medverkar i kompetenshöjande insatser för personal. Samverkar med logopedier, BVC, skolhälsovården och Habiliteringen.

Samverkan kring förskolebarn i behov av särskilt stöd

Ett barn i behov av särskilt stöd kan uppmärksammas på flera sätt

Barnets svårigheter uppmärksammas i hemmet – förskolan involveras.

Förskolan, BVC m.fl. kontaktas av vårdnadshavarna. Observation – kartläggning sker på förskolan.

Svårigheter uppmärksammas i förskolan – vårdnadshavarna involveras.

Observation- kartläggning sker på förskolan

Vårdnadshavare kontaktar BVC eller tillåter förskolans pedagoger/specialpedagog att göra det.

BVC upptäcker problemet – vårdnadshavarna involveras.

BVC kontaktar specialpedagogen och/eller förskolan med vårdnadshavarnas tillåtelse

Observation/kartläggning

Ansvarig pedagog/arbetslag kan göra en observation och/eller kartläggning av barnet, ev. tillsammans med specialpedagog. Dokumentation sker.

Hur ser svårigheterna ut? När fungerar det bra? Vad kan vi behöva göra/förändra?

Barn i behov av särskilt stöd konferens

Vårdnadshavare kallas till ett möte, en s.k. BBS-konferens.

Tillsammans gör man upp en plan (överenskommelse eller åtgärdsprogram) för att arbeta mot gemensamma mål. Där framgår det tydligt vem som ansvarar för vad som ska göras.

Insatserna följs upp regelbundet.

Inför en BBS konferens kan förskolans personal, specialpedagog och rektor samlas till ett arbetsmöte där man samlar ihop synpunkter och iakttagelser. I förekommande fall kan även BVC, IFO/Familjeteamet kallas till mötet.

Om vårdnadshavarna inte vill

Om vårdnadshavarna nekar till insatser som förskolans personal/specialpedagog rekommenderar t.ex. logoped/talpedagog, BVC, barnläkare etc. har förskolan ändå en skyldighet att dokumentera vad man sett och vad man föreslagit vårdnadshavarna.

Årliga uppföljningsmöten

BVC-sköterska och förskolornas specialpedagoger träffas vid ett tillfälle/termin för att utveckla samarbetet.

Barngruppskonferens

Barngruppskonferens äger rum en gång per termin beträffande förskolans barngrupper. Konferenserna läggs in i schemat för årsplaneringen. Syftet är att inventera hur barnen trivs och utvecklas i förskoleverksamheten. Alla ska vara väl förberedda inför konferensen. Ansvarig pedagog ser till att aktuella grupplistor med namn o födelsedatum finns till hands. *Se checklista.* Rektor ansvarar för kallelse och för att protokoll förs vid konferensen. Ansvarig pedagog ansvarar för att överenskommelse upprättas för de barn som eventuellt kan vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

Deltagare

Rektor, sammankallande

Ansvarig personal: förskollärare och eventuellt barnskötare, samt specialpedagog

Checklista

Miljö och verksamhet

Är verksamheten rolig, trygg och lärorik för barngruppen?

Finns det en balans ifråga om omsorg, fostran och lustfyllt lärande?

Hur är vistelsemiljön för barnen? Är den öppen, innehållsrik och inbjudande?

Aspekter på barnens vistelsemiljö, utomhus och inomhus, på fysiska och psykosociala förutsättningar.

Barngruppen

Hur fungerar gruppen i olika avseenden?

Hur språkar och kommunicerar barnen i lek och lärande, i skapande och i ”konflikter”? Främjas utforskande, nyfikenhet och lust att lära?

Varje enskilt barn

Finns det svårigheter för något barn?

Finns det hinder för det enskilda barnets utveckling och lärande?

Hur ser vårdnadshavarna på sitt barn? Känns förskolan trygg, utvecklande och lärorik för deras barn? Eller har man oro för sitt barn i något avseende?

Har överenskommelser gjorts eller åtgärder vidtagits? Vilken dokumentation är gjord?

Behöver ärendet föras vidare till en Barn i behov av särskilt stöd-konferens?

Om man bedömer att ett barn behöver särskilt stöd, som inte kan tillgodoses inom ramen för den ordinarie verksamheten, bör rektor kalla till en BBS-konferens. Man kan behöva ta hjälp av interna eller externa resurser/resurspersoner.

Barn i behov av särskilt stöd-konferens

Deltagare

Rektor avgör vilka som ska sammankallas (ej fler än nödvändigt).

Vårdnadshavare (viktigt att båda kallas, om det föreligger separation och de har gemensam vårdnad). Specialpedagog bör medverka. I förekommande fall kan en socialsekreterare från IFO medverka. Vid behov kan även rektor inkalla annan personal att medverka.

Före konferensen

Före BBS-konferensen är det lämpligt att rektor kallar till ett s.k. **arbetsmöte**, där berörd personal möts för att stämma av vilket underlag som finns för åtgärder och beslut. Man bör även komma överens om vilka som ska medverka i mötet. Vid konferensen ska protokoll föras. Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att underteckna protokollet.

Vem är vårdnadshavare och vad gäller?

Ansvarig rektor och pedagoger i förskolan är skyldiga att skaffa sig kännedom om vilka som är vårdnadshavare i varje enskilt fall. Förändringar i vårdnadshänseende kan ske när som helst.

1) Biologiska föräldrar, gifta eller sammanboende, har oftast gemensam vårdnad. Båda föräldrarna bör alltid, jämlikt, kallas till inskolningssamtal, föräldramöten, utvecklingssamtal, BBS-konferens etc.

2) Vid en separation, med gemensam vårdnad.

Båda föräldrarna ska kallas enligt punkt 1. Om den ena föräldern bor på annan ort är det viktigt att ändå hålla kontakt och skicka relevant, skriftlig information.

3) Om en förälder har enskild vårdnad

Kallas bara den föräldern till förskolans möten etc. Den förälder som har vårdnaden bestämmer i vilken utsträckning den andra föräldern eventuellt ska få information eller göra besök i förskolan etc. Kan också förbjuda den andra förälderns besök eller insyn.

5) Om barnet är placerat i familjehem

Det bör råda ett gott samarbete mellan förskola, familjehem, vårdnadshavare och socialtjänsten. Förskolan måste ha kunskap om vem/vilka som är vårdnadshavare och, i samband med möten i förskolan, kalla dessa. I vissa fall kan det förekomma en annan vårdnadshavare än familjehemmet eller de biologiska föräldrarna.

6) Om annan kommun placerar ett barn i familjehem i Gagnef

Rektor i förskolan i Gagnef ska ta kontakt med socialtjänsten i den andra kommunen. Viktigt att ha fortlöpande kontakt. Vid behov kan vi föreslå kontaktpersonen i socialtjänsten i den andra kommunen att kontakta BUP och ev ha ett gemensamt möte.

Även i denna situation ska vi vara informerade om de biologiska föräldrarnas eventuella rätt till information och insyn.

Föräldrabalken 6 kap. 1§

Barn har rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn skall behandlas med aktning för sin person ..

Föräldrabalken 6 kap. 2§

.. Den som har vårdnaden om ett barn, har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och skall se till att barnets behov, enligt 1§, blir tillgodosedda ..

Anmälan vid misstanke om att ett barn far illa ..

Socialtjänstlagen 14 kap 1§ ålägger oss var och en, som arbetar i förskola och skola, skyldigheten att vid misstanke om att ett barn far illa, göra en anmälan till socialtjänsten.

Ansvar

Den som gör en iakttagelse som väcker **misstanke om att ett barn far illa**, har en personlig skyldighet att göra anmälan.

Anonym rådföring

Man kan ringa socialtjänsten och rådföras, utan att uppge barnets identitet. Socialtjänsten kan vägleda utifrån det som beskrivs.

Skriftlig anmälan

Anmälan kan göras muntligt, men ska helst göras skriftligt. Ansvarig för anmälan är den som gjort iakttagelsen. Men i samråd med rektor, specialpedagog, skolsköterska eller skolkurator kan man överenskomma om att någon annan gör den formella anmälan. MEN ansvaret vilar ändå på den som gjort iakttagelsen, att anmälan blir gjord. Man kan inte gömma sig bakom någon annan.

Kalla vårdnadshavare till möte med socialtjänsten

Om man befärrar att barnet far illa utifrån t.ex omsorgsbrist, är det bra att kalla vårdnadshavare till ett möte i förskola/skola där man i förväg talar om att man ska informera socialtjänsten utifrån den oro man har för barnet. En socialsekreterare medverkar och i mötet blir informationen/anmälan till socialtjänsten mer avdramatiserad. En fördel är det om vårdnadshavare vid mötet lämnar sitt samtycke till att handläggaren får lämna information till skolans personal i utredningen av ärendet. Vårdnadshavaren har rätt att ta del av utredningsmaterialet.

Ej informera vårdnadshavare

Om man misstänker att det kan vara frågan om misshandel eller sexuella övergrepp, ska anmälan göras omgående till socialtjänsten och vårdnadshavare ska ej kontaktas.

Skriftlig redogörelse

Vanligtvis kräver socialtjänstens handläggare in en skriftlig redogörelse för iakttagelser som gjorts i skolan. Den personal som gjort iakttagelser är skyldig att medverka i utredningen, oavsett vem som gjort den formella anmälan.