

ANMÄLAN OM FÖRÄNDRING AV PLATS VID ARBETSLÖSHET

1.....
Barnets namn och personnummer Fritidshem/förskola/dagbarnvårdare

2.....
Barnets namn och personnummer Fritidshem/förskola/dagbarnvårdare

3.....
Barnets namn och personnummer Fritidshem/förskola/dagbarnvårdare

Förändring vid arbetslöshet

Blir arbetslös fr.o.m.

Förändring om arbetslöshetsplats skall upphöra

Kommer att börja arbeta/studera fr.o.m.

Arbetsgivare/skola: Tel:

.....
Ort

.....
År Mån Dag

.....
Målsmans underskrift

Denna blankett samt nya schematider skall skickas in till:

Gagnefs kommun, Barn o Utbildning, Box 1, 785 21 Gagnef

både när man blir arbetslös och när man eventuellt får ett nytt arbete eller studier.

VÄND för anvisningar

PLATS VID ARBETSLÖSHET

- När någon av föräldrarna blir arbetslös skall detta omgående anmälas till barn- o utbildningsförvaltningen. För att det skall gå ut rätt avgift, måste anmälan göras före den 1:a, den månad man blir arbetslös.
- Från och med den första dagen man är arbetslös är föräldrar hänvisade till en omsorgsplats omfattande 15 tim/vecka. Tiden skall vara schemalagd och läggas ut i samråd med personal i förskola / fritidshem / familjedaghem.
OBS! att samma nivå gäller både i familjedaghem, förskola och fritidshem. De som väljer att säga upp sin plats behandlas med förtur i barnomsorgskön när arbete/studier erbjuds.
- För fritidshemsbarn/skolbarn (6-12 år) får placering behållas 3 månader efter det att arbete/studier upphör med max 15 tim/vecka. Ni kommer automatiskt att ställas i kö med ködatum den dag platsen upphör. Er köplats kommer att behandlas med förtur när arbete/studier erbjuds.
- När arbete/studier erhållits övergår platsen omgående till sedvanlig placering.
OBS! Detta skall också anmälas på denna blankett.
Förändrat omsorgsbehov kan föranleda omplacering till annan avdelning respektive dagbarnvårdare.

När man åter börjar arbeta/studera skall nytt schema inlämnas till barn- o utbildningsförvaltningen.

Efterdebitering kan då ske.