

Att bilda förening

förening = överskådlig demokrati.

Medlemmarna (befolkningen) väljer vid årsmötet (allmänna val) den styrelse (det parti) som de tror kommer att företräda deras intressen.

Om medlemmarna tycker att styrelsen har gjort ett bra jobb, beviljar de styrelsen ansvarsfrihet vid årsmötet. En aktiv styrelse som lyssnar på sina medlemmar, har ett demokratiskt förhållningsätt och skapar en bra föreningsanda.



GAGNEF

Fritid och Idrott

Varför bildar man en förening?

Om man bara är några få som har samma intresse, fungerar det oftast att man utövar sin verksamhet utan några speciella regler. När man blir fler, är det bra att sätta sig ner och diskutera igenom hur verksamheten skall se ut och vilka regler man vill ha.

En allmännyttig ideell förening ska alltid ha demokratiska principer och vara öppen för alla som vill vara med och som delar föreningens målsättning. Det finns ingen lag om ideella föreningar. Detta innebär att man inte behöver tillstånd från någon myndighet för att bilda föreningen. Däremot kräver fler och fler att en förening skall ha ett organisationsnummer. När föreningen har bildats är den en juridisk person. Det betyder att den kan ha tillgångar och skulder och teckna avtal.

Finns det redan en förening med samma syfte? I så fall kanske det lämpligaste är att gå med i den. Du hittar drygt 100 föreningar Gagnefs kommuns föreningsregister på hemsidan www.gagnef.se

Hur gör man?

Samla alla intresserade till ett möte. Där bildar ni en provisorisk styrelse (interimsstyrelse). Interimsstyrelsens uppgift är att:

- ⇒ förbereda nästa möte som blir föreningens första årsmöte.
- ⇒ ge förslag på sammansättning av den första ordinarie styrelsen, samt förslag på ordförande.
- ⇒ kontakta eventuell riksorganisation till er förening (t ex något av Riksidrottsförbundets specialförbund, Svenska scoutförbundet mm).
- ⇒ ge förslag till namn på föreningen.
- ⇒ gör förslag till stadgar (= föreningens regelbok som talar om hur styrelsen skall arbeta).
- ⇒ ge förslag på medlemsavgiftens storlek.
- ⇒ kontakta Gagnefs kommuns fritidskontor för att få information om bidragsregler mm. Där kan ni även få blankett för registrering i kommunens föreningsregister, samt blanketter för ansökan om organisationsnummer från Skatteverket.

När ni haft ert första årsmöte, som beslutat om stadgar och namn, är föreningen bildad. Direkt efter kan styrelsen ha ett konstituerande styrelsemöte där den utser kassör och sekreterare (ordförande har redan valts av årsmötet). Nu väljs även firmatecknare (vem som får skriva under handlingar i föreningens namn). Vanligtvis väljs ordförande och kassör var

Registrering?

Gagnefs kommun har vissa villkor för att en förening skall kunna söka bidrag eller få hyra lokaler mm till föreningstaxa. Ett krav är att föreningen skall vara registrerad i kommunens föreningsregister och att den skall ha ett organisationsnummer från Skatteverket (=föreningens personnummer).

Läs mer om bidrags- och uthyrningsregler på www.gagnef.se/kulturfrid

Vem gör vad i föreningen?

Det finns inga ”måsten” vad gäller arbetsfördelningen i styrelsen, men här är ett exempel på en lämplig organisering av arbetet:

Ordförande – leder föreningens möten, för föreningens talan, bevakar tillsammans med sekreteraren att fattade beslut verkställs, bevakar tillsammans med kassören föreningens ekonomiska intressen, ansvarar tillsammans med kassör och sekreterare för bidragsansökningar, är föreningens firmatecknare, upprättar tillsammans med sekreteraren dagordning inför möten.

Sekreteraren – för protokoll vid föreningens möten, arkiverar protokoll och årsmöteshandlingar mm, svarar för föreningens utskick, sköter medlemsregistret, gör förslag till verksamhetsberättelse, ansvarar för bidragsansökningar tillsammans med ordförande och kassör, kallar till styrelsemöten, gör dagordning tillsammans med ordförande.

Kassören – är firmatecknare, sköter bokföringen, tar hand om in- och utbetalningar, sköter lotterier, gör förslag till budget och ekonomisk berättelse, ansvarar för bidragsansökningar tillsammans med ordförande och sekreterare, sköter föreningens försäkringsfrågor.

Övriga styrelseledamöter – är med och lägger förslag och beslutar samt utför uppgifter som styrelsen uppdrar åt dem.

Kontakta fritidskontoret om ni vill ha tips om hur man skriver....

-en kallelse
-en dagordning
-ett protokoll
-en enkel resultat- och balansräkning
-en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
-en revisionsberättelse

Faktaruta

Allmännyttig ideell förening = sammanslutning av individer som har gemensamt intresse, där de enskilda personerna överlåter det formella juridiska ansvaret till föreningens styrelse. Verksamheten får inte ha som syfte att gynna medlemmarna ekonomiskt.

Årsmötet = föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet väljer styrelsen som skall leda föreningens arbete, upprätta verksamhetsplan och förvalta tillgångarna under verksamhetsåret. Till påföljande årsmöte skall styrelsen redovisa vad den gjort genom verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. Verksamhetsberättelsen blir också en dokumentation av föreningens historia.

Suppleant = ersättare för ordinarie styrelseledamot om den har förhinder.

Konstituerande möte = första styrelsemötet efter årsmötet. Där väljs vilka funktioner ledamöterna i styrelsen skall ha under året.

Medlemsregister = en förteckning över medlemmar med namn adress och telefonnummer samt ålder. Någon i styrelsen utses att ansvara för registret och bevaka att medlemsavgiften betalas.

Firmatecknare = de av styrelsen valda personerna som får ta ut pengar från föreningens konto och skriva under avtal. Firmatecknarna utses varje år vid det konstituerande styrelsemötet.

Justerare = läser igenom protokollet och kollar så att det har blivit rätt.

Revisor = en eller två personer valda av årsmötet (måste inte vara medlem i föreningen, får ej vara styrelseledamot i föreningen). Revisorn är medlemmarnas garant att styrelsen fullgjort sina uppdrag på ett korrekt sätt. Revisorn kontrollerar ekonomin men även att föreningens styrelse följt stadgarna och verkställt fattade beslut.

Valberedning = personer som väljs av årsmötet (inte styrelseledamöter) för att föreslå styrelseledamöter för nästkommande årsmöte.