

SEKRETESS FÖR ALL PERSONAL INOM SKOLA OCH BARNOMSORG

Sekretesslagen gäller inte bara för fast anställda utan också för vikarier. Även beslutsfattarna i den nämnd som har ansvar för barn och utbildning kan komma att bli berörda. Dessa omfattas av samma sekretess som anställda.

Sekretess betyder förbud att röja uppgifter. Sekretesslagen innehåller begränsningar av offentlighetsprincipen och gäller både för muntliga och skriftliga uppgifter.

Inom förskola och skola handlar det dock oftast om bestämmelserna i 7 kapitlet sekretesslagen om skydd för enskildas personliga förhållanden.

Uppgifter som hänför sig till personliga förhållanden är allt från uppgift om ex. vis namn, personnummer eller civilstånd till uppgift om sjukdomar och ekonomiska förhållanden. Sekretessen gäller inte bara till skydd för uppgifter som rör barnet/eleven utan också de anhöriga dvs i första hand föräldrar och syskon.

Att sekretess gäller för en uppgift betyder att uppgiften varken muntligt eller skriftligt får lämnas ut till enskilda personer, andra myndigheter, bolag, föreningar osv.

Samråd mellan personal inom samma verksamhetsgren är tillåtet. Det är alltså tillåtet för läraren i 1B att diskutera med läraren i 2A och kuratorn i hur ett problem skall lösas även om uppgifterna är sekretessbelagda. Man får däremot ej röja sekretessbelagda uppgifter för en kollega om det inte behövs för tjänsten.

Att ha en allmän diskussion om elevers personliga förhållanden och deras anhöriga i personalrummet eller under kaffepausen är alltså olämpligt.

Förskoleverksamheten och förskoleklassen utgör olika verksamhetsgrenar i sekretesslagens mening varför sekretess därför råder mellan dem.